



COMUNE DI PONTE DELL'OLIO

Provincia di Piacenza

Via Vittorio Veneto 147 – 29028 Ponte dell'Olio (PC) C.F. 00255060337
Tel. 0523 874411 Fax 0523 874444 E-mail: proto@comune-pontedelloio.it

Servizio Personale

Prot. 2791 del 26.03.2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n.111 del 26.03.2025 con la quale si è dato avvio alla presente procedura ed è stato approvato il bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori da inserire presso gli uffici del Servizio Finanziario, Tributi e Personale del Comune di Ponte dell'Olio

Visti:

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, da ultimo modificato con DPR 16/06/2023 n.82;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente del comparto funzioni Locali;
- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., recante disposizione in materia di dati personali;
- il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 25.03.2025 ad oggetto "Determinazione delle modalità di svolgimento delle prove dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e selezioni pubbliche indette dal comune di Ponte Dell'Olio"

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n.27 del 25.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente all'oggetto: "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027", che alla sezione 03: Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3, Allegato 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni 2025/2027, è stata definita:

- L'assunzione di n. 01 Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori, da inserire nel servizio "Servizio Finanziario, Tributi e Personale" a Tempo pieno, 36 ore settimanali, e a tempo indeterminato;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE" DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC).

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso computa implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

DATA DI SCADENZA

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL **TRENTESIMO GIORNO** SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO P.A.

Si specifica che:

- L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del posto messo a concorso sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., avviata a seguito di comunicazione inviata a mezzo PEC il 26.03.2025 con nota prot. n.2778. Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la predetta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 il presente concorso pubblico verrà revocato.
- questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla procedura concorsuale o di procedere al suo annullamento nell'ipotesi in cui dovessero trovare applicazione cause ostative determinate da interventi normativi a livello nazionale o regionale nonché per ragioni di interesse e/o opportunità pubblica
- prima dell'eventuale assunzione si procederà alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di personale, dettati dalla normativa vigente.
- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".
- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, a favore dei volontari delle FF. AA.;
- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- il differenziale fra i generi alla data del 31/12/2024, dell'area oggetto del presente concorso – Area degli Istruttori, non è superiore al 30 %, come si evince da tabella sotto riportata:

AREA DI APPARTENENZA DIPENDENTI	UOMINI	INCIDENZA UOMINI	DONNE	INCIDENZA DONNE	DIFFERENZIALE
AREA DEGLI OPERATORI	-		1	100%	100%
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	3	60%	2	40%	-20%
AREA DEGLI ISTRUTTORI	4	50%	4	50%	0%
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3	60%	2	40%	-20%
TOTALE DIPENDENTI AL 31/12/2024	10		9		0%

Essendo il differenziale tra i generi (50% - 50%) non superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 s.s.m.i, in favore del genere meno rappresentato.

ART.1 – PROFILO PROFESSIONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 - Profilo professionale

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria di cui all'Allegato A) del C.C.N.L. del 16/11/2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

La figura professionale ricercata è addetta, in via generale esemplificativa e non esaustiva, alle seguenti attività:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi;
- svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti anche per l'erogazione di contributi e sovvenzioni e collabora con i RUP supportandoli con attività sia amministrative che contabili.
- controllo stanziamenti/saldi di bilancio e verifica raggiungimento obiettivi;
- controllo fatture passive e successiva liquidazione;
- gestione dei protocolli di entrata/uscita di competenza del settore finanziario, tributi e personale;
- controllo versamenti imposte comunali e rendicontazione ai fini dell'accertamento e riscossione contabile;
- analisi istanze presentate dai contribuenti e successivi adempimenti;
- gestione e controllo personale con gestione degli stipendi e di tutte le pratiche inerenti il personale
- sportello aperto al pubblico.

RAPPRESENTAZIONE DEL PROFILO DI RUOLO E DELLE COMPETENZE AI SENSI DEL DPCM 22/07/2022	
PROCESSO CARATTERIZZANTE	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI POLITICHE, ATTIVITÀ E SERVIZI
PROFILO DI RUOLO	RUOLO GESTIONALE/ DI COORDINAMENTO
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della contabilità pubblica e gestione di tutto l'iter relativo agli adempimenti per fatture d'acquisto e vendita e trattamento IVA • Conoscenza di elementi utili per la gestione del personale dell'ente (normativa, gestione stipendi, CCNL, etc) • Disciplina in materia di ordinamento tributario degli Enti Locali (IMU, TARI, Canone unico patrimoniale) • Disciplina in materia di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000); • ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.); • disciplina in materia di diritto amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.); • Disciplina in materia di riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679); • Caratteristiche e iter amministrativi • Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (d.lgs. 165/2001), con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.p.r. 62/2013, articoli da 57 a 63 del CCNL 21 maggio 2018). • Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012); • Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i) • Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione - Autonomie Locali ora "Funzioni Locali" ed in particolare CCNL 21/5/2018, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.); • Nozioni in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013), anticorruzione (L190/2012 e s.m.i.) privacy (Dlgs 196/2003 e s.m.i.) • Elementi di ordinamento enti locali, Statuto e regolamenti inerenti il servizio • Conoscenza dell'organizzazione interne, delle procedure e dei sistemi gestionali

CAPACITA' TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretazioni norme ed utilizzo fonti giurisprudenziali relativamente agli ambiti di competenza del servizio • Gestione di relazioni con il pubblico • Utilizzo applicativi gestionali del servizio e dell'Ente, posta elettronica, Internet • Autonomia operativa rispetto all'attività assegnata • Redazione di atti amministrativi
CAPACITA' TRASVERSALI	Come di seguito definite

RAPPRESENTAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI AI SENSI DEL DM 28/06/2023

1) AREA "CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO"	
CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO	<i>Indicatore:</i> Individua i corretti interlocutori organizzativi a cui rivolgersi per la soluzione delle problematiche
SOLUZIONE DEI PROBLEMI	<p><i>Indicatore:</i> Approfondisce l'analisi raccogliendo dati e informazioni utili alla comprensione della situazione o del problema;</p> <p><i>Indicatore:</i> Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento</p>
CONSAPEVOLEZZA DIGITALE	<i>Indicatore:</i> Si adegua rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro cogliendone i vantaggi nella gestione delle attività (efficienza, velocità etc.)
ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO	<i>Indicatore:</i> Accoglie positivamente i feedback per avere un ritorno sul proprio operato, affrontando le situazioni con spirito critico traendone insegnamento per sé e per gli altri

2) AREA "INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO"	
COMUNICAZIONE	<p><i>Indicatore:</i> Ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore ponendo domande di approfondimento</p> <p><i>Indicatore:</i> Esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile</p>
COLLABORAZIONE	<p><i>Indicatore:</i> Contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo</p> <p><i>Indicatore:</i> Si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista</p>
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	<i>Indicatore:</i> Elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione del cliente/utente.
GESTIONE DELLE EMOZIONI	<p><i>Indicatore:</i> Mantiene modalità relazionali positive anche a fronte di conflitti</p> <p><i>Indicatore:</i> Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress</p>

3) AREA "REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO"	
AFFIDABILITA'	<p><i>Indicatore:</i> Si assume la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi</p> <p><i>Indicatore:</i> Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori</p> <p><i>Indicatore:</i> Garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi</p>

ACCURATEZZA	<i>Indicatore:</i> Agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti <i>Indicatore:</i> Effettua costantemente verifiche sull'andamento delle attività di suo presidio, utilizzando gli indicatori disponibili per il monitoraggio <i>Indicatore:</i> Individua gli errori, interagendo con il proprio responsabile di servizio al fine di comprendere le cause e attivare prontamente azioni correttive e migliorative
INIZIATIVA	<i>Indicatore:</i> Accoglie positivamente incarichi impegnativi
ORIENTAMENTO AL RISULTATO	<i>Indicatore:</i> Mantiene l'impegno anche in presenza di ostacoli o criticità perseverando nel raggiungimento del risultato

4)AREA "GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE"	
GESTIONE DEI PROCESSI	<i>Indicatore:</i> Definisce modalità e strumenti di lavoro coerenti con gli obiettivi da raggiungere
OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE	<i>Indicatore:</i> Gestisce in modo razionale ed efficiente le risorse materiali (spazi, strumentazioni) che ha a disposizione

1.2 - Trattamento economico

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 21.392,87 dell'Area Istruttori del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali - per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Di seguito il link del vigente CCNL

<https://www.aranagenzia.it/attachments/article/13219/CCNL%20Comparto%20Funzioni%20Locali%202019-2021%20-%202016.11.2022.pdf>

Il trattamento economico, fondamentale e accessorio, è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge oltre ad eventuali quote di assegno per il nucleo familiare nella misura e con i criteri stabiliti dalle leggi.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

2.1 - Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di un Paese membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di appartenenza e di provenienza;
- d) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioniere e perito commerciale, di ragioneria e perito commerciale programmatore, perito aziendale e corrispondente in lingue estere, di analista contabile, di operatore commerciale, di tecnico della gestione aziendale e segretario di amministrazione, o equipollente.

Si applica il principio dell'assorbimento del titolo di studio superiore su quello inferiore a specifico indirizzo professionale.

Nel caso di titolo di studio equipollente indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto, l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo n.115/1992.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio ad uno di quelli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno presentare in sede di prima prova concorsuale l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati.
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226);
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini stranieri). La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- i) il candidato/la candidata con DSA dovrà specificare gli ausili necessari e/o necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999;
- j) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- l) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001 e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- m) assenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura;
- n) essere in possesso di Patente di categoria B;
- o) di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nell'Ente sede di prima assunzione, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 5 septies del DL 90/2014 come introdotto dal D.L.4/2019;
- p) Salva diversa volontà dell'Amministrazione Comunale, non sarà possibile essere trasferiti per mobilità, presso altri Enti, prima di un periodo minimo di servizio di anni cinque. La mobilità è in ogni caso subordinata all'assenso espresso dell'Amministrazione.
- q) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- r) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.
- s) la conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n.165/2001);
- t) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 D.Lgs. n.165/2001);

ART.3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO – PORTALE InPA -

Il bando viene pubblicato **per 30 giorni**:

- Sul Portale unico del reclutamento denominato "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- all'Albo pretorio on line del Comune di Ponte dell'Olio al seguente indirizzo: <https://www.comune.pontedelloio.pc.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso".

Modalità di ricerca del bando:

Accedere al sito web del Portale in PA, digitare nelle lente di ricerca la seguente dicitura "Comune di Ponte dell'Olio", senza inserire ulteriori filtri.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatica accedendo al Portale Unico del Reclutamento **entro le ore 23.59 del 30 APRILE 2025 (del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento)** (<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà indicata sul Portale stesso. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è **perentorio**. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

È ESCLUSO QUALSIASI ALTRO MEZZO DI PRESENTAZIONE AL DI FUORI DI QUELLO SOPRA INDICATO. L'ENTE NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ NEL CASO DI ERRATO CARICAMENTO DELLA DOMANDA NEL PORTALE INPA.

Il Comune di Ponte dell'Olio non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore. Non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento (Portale inPA) esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, i soggetti interessati alla presente procedura selettiva, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 1, devono presentare domanda di ammissione **ESCLUSIVAMENTE** tramite il Portale Unico del Reclutamento (inPA) disponibile all'indirizzo web www.inpa.gov.it, previa registrazione allo stesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ponte dell'Olio, nonché sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento (inPA) e attraverso il sito istituzionale del Comune di Ponte dell'Olio

ART.4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) il luogo di nascita;
- 3) data di nascita richiesta per la partecipazione;
- 4) il titolo di studio posseduto per l'ammissione al concorso;
- 5) la residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico;
- 6) l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o P.E.C.) ai fini dell'immediata reperibilità ed al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di fare conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il godimento dei diritti civili e politici;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 11) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 12) se cittadino straniero, il livello di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 13) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 14) gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza all'assunzione;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;
- 16) il candidato/la candidata con DSA, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999. Il candidato che si trova nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992 (invalidità uguale e superiore all'80%), al fine dell'esonero della eventuale prova selettiva, dovrà allegare la certificazione con precisa indicazione della percentuale di invalidità;
- 17) il possesso della patente di Categoria B;
- 18) di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nell'Ente sede di prima assunzione, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del DLgs.165/2001 e dell'art.3, comma 5 septies del DL 90/2014 come introdotto dal D.L.4/2019;
- 19) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- 20) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.5 – ALLEGATI

5.1 Allegati da presentare in sede concorsuale

1. copia del permesso di soggiorno, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.38, comma 1 e comma 3- bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. **(a pena di esclusione)**;

2. idonea documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione *(solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*;
3. certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausilio, misure compensative e/o tempo aggiuntivo *(solo per i candidati con DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992)*.

ART.6 – RISERVE e PREFERENZE

6.1 – Riserve

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, con l'espletamento del presente concorso, per il Comune di Ponte dell'Olio si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF. AA.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i..

6.2 – Preferenze

Ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazione, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato/la candidata sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, della Legge n.191/1998)

ART.7 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO

7.1 - Non sono ammessi al concorso:

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
- c) coloro che siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- f) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7.2 - Sono esclusi dalla procedura concorsuale:

- a) il candidato che nell'istanza non ha dichiarato di aver preso atto della disciplina di cui al presente Regolamento comunale e del relativo bando di concorso e di accettarne implicitamente il contenuto;
- b) il candidato che nell'istanza non ha prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- c) il candidato che non osserva le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi fase della procedura, anche a rettifica di una eventuale precedente erronea ammissione.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto di diritto con effetto immediato.

7.3 - Ammissione

L'ammissione al concorso sarà oggetto di determinazione del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale al termine delle operazioni di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione delle domande pervenute al Portale Unico del Reclutamento.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato:

- Sul Portale unico del reclutamento denominato "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- all'Albo pretorio on line del Comune di Ponte dell'Olio al seguente indirizzo: <https://www.comune.pontedelloio.pc.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, per tutti i candidati, e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento del concorso di cui al presente bando, sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento, dopo la pubblicazione dell'atto di ammissione/esclusione dei candidati.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche.

ART.9 – PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice può decidere di far precedere le prove di esame, da una prova preselettiva, predisposta anche tramite il ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano oltre 20 (venti).

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 20 (venti) classificati nel caso di n. 1 solo posto messo a concorso, i primi 40 (quaranta) classificati nel caso di n.2 (due) posti messi a concorso, i primi 60 classificati nel caso di più di 3 (tre) posti messi a concorso o nel caso in cui il bando preveda l'utilizzo della graduatoria concorsuale finale per più di 3 assunzioni.

Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria.

I contenuti della prova preselettiva, sono predisposti sulla scorta delle materie previste nel bando di concorso, ed elaborati direttamente dalle aziende specializzate nella selezione di personale, qualora si faccia ricorso alle stesse. La prova preselettiva consisterà nella soluzione di una serie di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul Portale in Pa, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Ponte dell'Olio, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica ad ogni effetto di legge e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul Portale InPA, sul sito internet istituzionale del Comune di Ponte dell'Olio.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

IL CALENDARIO DELLE PROVE, GLI ORARI E LE SEDI SARANNO RESI NOTI CON SUCCESSIVO AVVISO CHE VERRÀ PUBBLICATO:

- sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ponte dell'Olio e consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Ponte dell'Olio, all'indirizzo: <https://www.comune.pontedelloio.pc.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

La suddetta forma di pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati ammessi e garantisce il rispetto del termine di comunicazione preventiva, almeno 15 giorni prima dall'inizio della prima prova, previsto dal regolamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul Portale InPA, sul sito internet istituzionale del Comune di Ponte dell'Olio

Il concorrente che si presenta alla prova deve portare con sé un documento identificativo, in corso di validità.

Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Le prove d'esame si articoleranno come di seguito specificato:

- PROVA SCRITTA anche a contenuto TEORICO-PRATICA relativa all'assolvimento della funzione di tipo specialistico caratterizzante la posizione da assumere.
- PROVA ORALE sugli aspetti teorici e/o pratici dell'attività lavorativa da assolvere e accertamento della

conoscenza di una lingua straniera e degli strumenti informatici.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, si stabilisce che l'interessata, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova, invii una comunicazione preventiva al seguente indirizzo pec del Comune di Ponte dell'Olio: compdo@actaliscertymail.it per consentire alla commissione l'organizzazione di prove asincrone.

PROVA SCRITTA in presenza. La prova avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012);
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, Canone Unico Patrimoniale)
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli elementi fondamentali degli atti amministrativi;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (d.lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e d.lgs. 36/2023);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali" ed in particolare CCNL 16/11/2022, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice di Comportamento DPR 62/2013 e successive modifiche e integrazioni;
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (Legge 241/1990 e s.m.i)
- Nozioni in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013), anticorruzione (L190/2012 e s.m.i.) privacy (D.lgs 196/2003 e s.m.i.)

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Per le prove scritte saranno adottate le modalità di svolgimento deliberate tramite atto di giunta comunale n°30 del 25.03.2025

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione della prova è di massimo 30 PUNTI. La valutazione di merito delle prove giudicate più che sufficienti è espressa, in cifre anche non intere, da un punteggio compreso tra quello minimo e quello massimo attribuibile.

Alla prova successiva verranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE sugli aspetti teorici e/o pratici dell'attività lavorativa da assolvere, relativamente agli argomenti della prova scritta e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.). **Sosterranno questa prova solo i candidati che conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta.**

La durata della prova orale sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

In sede di prova orale si procederà:

- All'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese
- All'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica), anche attraverso il diretto uso di strumenti informatici.

L'accertamento termina con un giudizio di idoneità o di inidoneità espresso dalla Commissione. Ogni eventuale giudizio di inidoneità comporta la sottrazione automatica di punti 1(uno) per ciascuna delle materie in cui il candidato/la candidata è giudicato inidoneo, dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale.

Il giudizio di idoneità non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;

- Visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti;
- Possesso delle competenze trasversali indicati al punto 1.1 del presente bando anche utilizzando metodiche e metodologie che ne consentano la valutazione.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione della prova è di massimo 30 PUNTI. La valutazione di merito delle prove giudicate più che sufficienti è espressa, in cifre anche non intere, da un punteggio compreso tra quello minimo e quello massimo attribuibile. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione prevede per i candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 17/2010, lo svolgimento delle prove attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione di concorso, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, n. 80, convertito dalla legge 113/2021.

ART.11 – FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Esaminatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata:

- Sul Portale unico del reclutamento denominato "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ponte dell'Olio e consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Ponte dell'Olio, all'indirizzo: <https://www.comune.pontedelloio.pc.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio "on-line" decorre il termine per eventuali impugnative.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale, i seguenti documenti:

- dichiarazione sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario si concluda con esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione sarà disposta, in ogni caso, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'assunzione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale. Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito con apposito contratto individuale. La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di **sei** mesi. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità a norma dell'art.25 del C.C.N.L. 16/11/2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il nominato che in seguito a chiamata dichiara per iscritto di rinunciare al posto oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina decade dal diritto all'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di concorso dovrà permanere presso l'Ente di prima assunzione per almeno 5 anni ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del DLgs.165/2001 e dell'art.3, comma 5 septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L.4/2019;

ART.12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché dal Regolamento U.E. n.679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Ponte dell'Olio e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente procedura concorsuale, e, in caso di instaurazione di rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Ponte dell'Olio con sede in Via Vittorio Veneto, 147 – Cap 29028 Ponte dell'Olio (PC), email: proto@comune-pontedelloio.it – PEC: compdo@actaliscertymail.it

Il Comune di Ponte dell'Olio ha individuato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) la società MY WAY SRL Unipersonale - Dott. **Guido Mondelli**, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, al quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al DPO al seguente indirizzo mail: info@mywaysec.com

Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.

I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE.

I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link:

<https://www.comune.pontedelloio.pc.it/home/info/privacy-policy.html>

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Esaminatrice.

Si fa presente che presentando la domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento (portale inPA), il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compresa la pubblicazione delle risultanze del presente concorso:

- Sul Portale unico del reclutamento denominato "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ponte dell'Olio e consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Ponte dell'Olio, all'indirizzo: <https://www.comune.pontedelloio.pc.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

ART.13 – NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva di revocare la procedura concorsuale qualora a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, nei termini fissati da legge.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Nello stesso tempo il comune avrà la facoltà di non assumere le figure professionali in graduatoria qualora avesse provveduto diversamente in particolare con riferimento alla procedura in corso di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Comune di Ponte dell'Olio si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- a) modificare il presente bando;
- b) prorogare il termine di scadenza;
- c) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- d) revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune di Ponte dell'Olio, per giusti motivi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento a quanto definito con delibera di giunta n° 30 del 25.03.2025 oltre alla normativa vigente e alle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio del Personale del Comune di Ponte dell'Olio – Dott.ssa Elena Binelli

La copia integrale del presente bando è disponibile presso il Servizio del Personale del Comune di Ponte dell'Olio avente sede in Via Vittorio Veneto 147 – 29019 Ponte dell'Olio (PC), oltre che:

- Sul Portale unico del reclutamento denominato "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ponte dell'Olio e consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Ponte dell'Olio, all'indirizzo: <https://www.comune.pontedelloio.pc.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale al seguente recapito: tel. 0523 874451 – 0523 874411

email: e.binelli@comune-pontedelloio.it

Ponte dell'Olio, 26.03.2025

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Elena Binelli

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs.82/2005 e s.m.i.)